



قوه قضائیه

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

دستور العمل دفتر خانه طبق بندهای بازرسی به استناد بخشنامه ها

۱ امور دفترخانه

تجهیزات اداری رایانه، پرینتر، اثر انگشت، فتوکپی، کارت خوان، دوربین مداربسته، کپسول آتش نشانی، درب حفاظ آکاردئونی.
دفتر اداری دفتر اندیکاتور، دفتر بازرسی، دفتر ارسال و مراسلات.
مشخصات سردفتر کارکنان طبق نمونه مصوب در معرض دید.
تعرفه قانونی حق التحریر در دفترخانه و در معرض دید.
بایگانی دفترخانه، محل نگهداری مدارک و مستندات.
محفظه مطمئن جهت نگهداری اسناد، مدارک و مهرهای سازمانی.
اخلاق حرفه ای و شئون اسلامی در دفترخانه.

۲ قبل از ثبت وقایع

شیوه نامه ثبت الکترونیکی طلاق و ازدواج مطالعه و اجرا.
حد نصاب سنی زوجین جهت ثبت وقایع ازدواج و طلاق.
شناسنامه جدید فاقد عکس سن ۱۵ سال تمام، پذیرفته نشود.
ثبت طلاق، اخذ گواهی عدم بارداری زوجه صادره از مراجع معتبر.
عدم حضور زوجین جهت اجرای صیغه طلاق، اقدامات و اختطاریه.
نامه های وارده سامانه هر روز، اقدام و موارد لازم ثبت در دفتر کبیر.

۳ هنگام ثبت وقایع

درج آزمایش لازم جهت ثبت وقایع ازدواج و طلاق، اخذ **در سامانه**
درج اطلاعات کد ملی، کد پستی و شماره همراه زوجین **در سامانه**.
درج سوابق ازدواج و طلاق زوجین **در سامانه** و نسخه پشتیبان.
درج شروط ضمن عقد، در صورت عدم پذیرش کلی یا جزئی شروط
ضمن عقد، شروط مورد توافق طرفین، به صورت مجزا **در سامانه**.
درج تفهیم مفاد سند ازدواج الکترونیک، قوانین و مقررات به زوجین.
درج عبارت «مفاد سند و شروط ضمن عقد به زوجین تفهیم گردید و
مورد پذیرش طرفین قرار گرفت.» **در سامانه**.

درج عبارت «عندالمطالبه یا عندالاستطاعه بودن مهریه به زوجین
تفهیم گردید و مورد پذیرش طرفین قرار گرفت.» **در سامانه**.

درج رضایت ولی یا گواهی فوت وی در ازدواج دوشیزه **در سامانه**.
مکاتبه الکترونیکی با دفتر طلاق برای وقایع طلاق قبل ۱۳۹۷/۱۰/۲۰
درج عبارت «در سامانه ثبت، مشاهده و احراز گردید» برای وقایع
طلاق بعد از ۱۳۹۷/۱۰/۲۰ **در سامانه** و یا پرینت آن، ضمیمه شود.
امضاء نسخه پشتیبان، توسط اصحاب سند قبل از نهایی شدن.

۴ بعد از ثبت وقایع

ارسال خلاصه ثبت، بعد از طلاق، به شعبه دادگاه و دفتر ازدواج.
وقایع نهایی شده، اصلاحیه و ملاحظات در زمان مقرر.
نسخه های دریافت شده از سامانه، مجلد شود.
پرداخت تعرفه اعلامیه ازدواج و طلاق به ثبت احوال هر ماه.

۵ موارد خاص و مهم

ازدواج مجدد، ضمن اخذ و ضمیمه احکام قانونی، در ردیف مربوطه و
درج **در سامانه** و یا درج نداشتن همسر دیگر برای زوج **در سامانه**.
طلاق و کالتی و کالت نامه، حدود اختیارات، سایر **در سامانه** و بایگانی.
ازدواج موقت رسمی، رعایت مهریه، مدت و تشریفات قانونی.
ازدواج غیرمسلم و نیز اتباع بیگانه مقررات مربوطه اجرا شود.
زوجین بی سواد، کر، گنگ، کور علاوه بر معرفی معتمد، درج **در سامانه**.
بذل، رجوع به مابذل زوجه، **در سامانه** طلاق، قید و امضاء و مراتب به
دفتر رسمی مربوطه و زوج اعلام شود.

افرار به رجوع بمابذل، رونوشت آن، در مهلت مقرر به دفتر طلاق
مربوط ارسال شود.

۶ قبل از صدور اجرائیه

تقاضانامه صدور اجرائیه و فرم وصول طلب در دفتر اندیکاتور.
اجرائیه ورثه ای، بررسی گواهی حصر وراثت، گواهی وفات، و در وراثت
صغیر، مشخصات جد پدری با قیم نامه.
وکالت نامه وکیل اختیار قانونی، پروانه وکالت، تمبر الصافی، فیش واریزی.
اختیارات وکیل مدنی بررسی وکالت نامه رسمی جهت صدور اجرائیه
که این وکالت، فیش تمبر مالیاتی نیاز ندارد.

۷ هنگام صدور اجرائیه

پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا درخواست اجراییه
قبوض اقساطی و ارسال به اداره اجرا و درج مهر پذیرش اجرا شد.

۸ بعد از صدور اجرائیه

اجرائیه های برگشتی از اداره اجرا، رفع نقص به عمل آید.
قید صدور اجرائیه در ملاحظات دفتر الکترونیک و دفتر کبیر.

۹ امور سردفتر

توکن در دفتر بوده و در اختیار افراد غیرمسئول نباشد.
نامه اداری، اسناد، رونوشت، با نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضای
سردفتر انجام شود.